

雇用管理研修会 申込書



雇用管理研修会につき、貴地域にて開催の要望がございましたら、お手数ですが下記の項目にご記入の上、本ページのみを上記FAX番号もしくは、QRコードからオンラインでお申込みください。尚、申込書であり、回数に限りがありますので、開催をお約束するものではありませんことご了承下さい。

貴機関名		希望月	月
部署名		担当者名	
電話番号	- -	E-mail	

貴機関にて主催される研修会との同日開催をご希望の場合には、下記欄に計画されている内容をご記入下さい。

研修会名		開催日	月 日
会場名		参加予定数	名

また、下記のカリキュラムを計画しております。特に注力したい項目がございましたら、下記欄に「○印」をご記入下さい。

カリキュラム項目		○印
第1部 (90分)	従業員の募集方法及び広告表記などに関する留意点について	
	労働契約について	
	安全衛生について	
	就業規則について	
	教育訓練について	
	労働条件に関する基準について	
	法定帳簿（労働者名簿、出勤簿、賃金台帳等）について	
	労働保険・社会保険について	
	各種助成金について	
	中小企業退職金共済について	
第2部 (90分)	人材確保の手法について	
	人事評価制度の必要性について	
	人事評価制度の作り方について	
	人事評価制度の運用について	
	人材確保の取組事例について	