

ふるさとくまもと創造人材奨学金返還等サポート制度

参加企業の募集について (2024年度就職者対象)

熊本県企画振興部企画課



1 制度の概要

ふるさとくまもと創造人材奨学金返還等サポート制度とは？

- ◆若者の県内就職と定着、県内企業等の将来の中核を担う人材を確保することを目的とした制度です。
- ◆制度に登録した若者(登録者)が、制度に参加した県内企業等(参加企業)に就職した場合に、いずれかの支援を受けることができます。



【奨学金を利用している方】

① **奨学金返還支援金**の支給

【奨学金を利用していない方】

② **赴任費用 + 研修等費用**の支給

※①・②いずれも、県と参加企業が1/2ずつ負担して支給します。



2 支援メニューの概要

本制度の支援メニューは、以下の3種類です。

支援メニュー (支援予定人数)	対象者	支援内容 (上限金額)
①奨学金支援枠Ⅰ (10人)	奨学金利用者 ※大学院修了者、6年制大学卒業者等	奨学金返還の支援 (456万円)
②奨学金支援枠Ⅱ (100人)	奨学金利用者 ※①の対象者＋4年制大学卒業者等	奨学金返還の支援 (大卒244.8万円、 院卒等456万円)
③熊(ゆう)ターン応援枠 (110人)	奨学金を利用していない者 ※大学等の卒業者、社会人経験者(県外)等	赴任費用の支援 (1年目:20万円) 研修等費用の支援 (5年目:30万円)

◆①・②の奨学金支援枠は、参加企業に就職した翌年度から10年間に分けて支給します。(2024年度就職者であれば、2025年度から支給予定です。)

◆③の熊ターン応援枠は、就職1年目に赴任費用、就職5年目に研修等費用を支給します。

3 支援メニューの詳細①

支援金額について

- ◆支援金額は、前ページの上限金額の範囲内で、参加企業ごとに設定します。
→参加企業が設定した支援金額よりも、借りている奨学金額が多ければ、参加企業が設定した支援金額を10年間に分けて若者に支給することとなります。

支援予定人数について

- ◆支援メニューごとに支援を受けることができる人数の上限(県が支援する人数の合計)があります。
→奨学金支援枠Ⅰ:10人、奨学金支援枠Ⅱ:100人、熊ターン応援枠:110人
- ◆本制度は参加企業の将来の中核を担う人材(中核人材)として採用する若者に対して支援するものです。
※参加企業に就職すれば誰でも支援を受けることができる制度ではありません。
※後ほど記載をしていますが、参加企業として登録をする際、参加企業1社あたり「5人」を上限として、支援予定人数の枠(制度適用人数枠)を配分します。

4 支援メニューの詳細②

対象となる奨学金について

◆本制度の対象となる奨学金は、以下の4種類です。

- 日本学生支援機構第1種奨学金
- 日本学生支援機構第2種奨学金
- 熊本県育英資金(大学貸与)
- その他知事が認める貸与型奨学金

※「その他知事が認める貸与型奨学金」について、市町村等の奨学金も対象となる場合がありますので、個別にご相談ください。

奨学金支援枠Ⅱについて

◆奨学金支援枠Ⅱを利用できる参加企業は「中小企業等」としての要件を満たした参加企業のみです。(要件については、後述します。)

◆奨学金支援枠Ⅰ及び熊ターン応援枠については、「中小企業等」などの要件はありません。(大企業でも利用することが可能です。)

5 制度の流れ①（募集開始～採用活動）

◆まず、制度の利用を希望する学生等(登録者)と制度を利用して学生等を採用したい県内企業等(参加企業)を募集します。

※登録者は随時募集、参加企業は期限を設けて募集を実施しています。

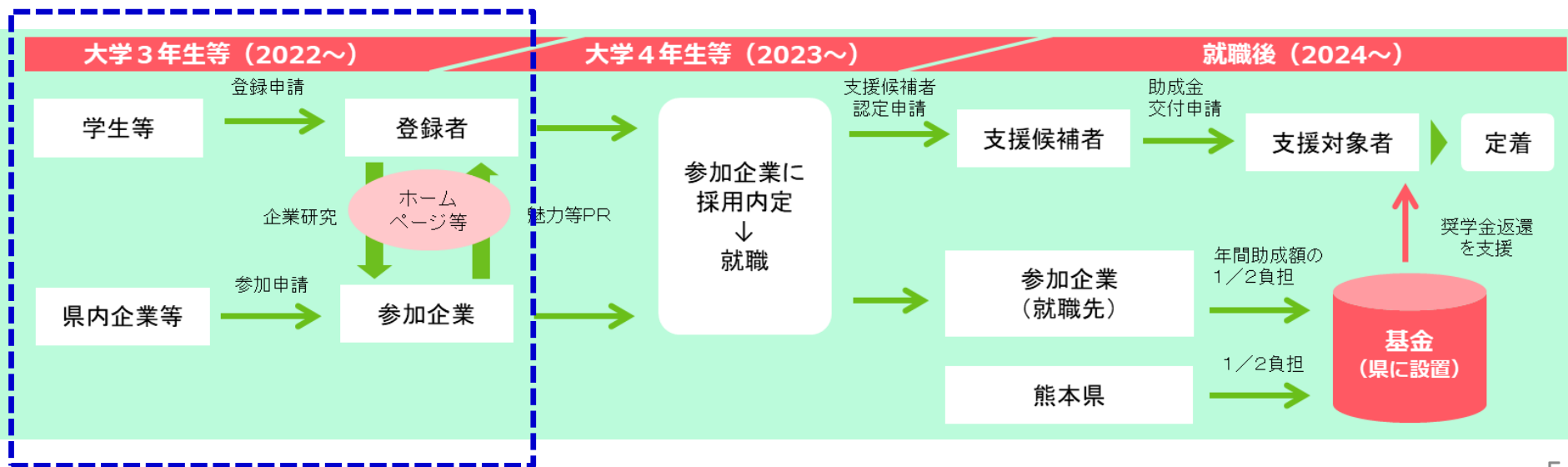
◆制度への参加を希望される場合、参加申請が必要です。

→申請書類を県へ提出後、内容を審査したうえで、参加企業を決定します。

→専用ウェブサイト「くま活サポート」で企業プロフィール等を公開します。

◆採用活動については、参加企業ごとに各自実施してください。

※県から参加企業に対して、登録者の氏名等の情報を提供することはできません。



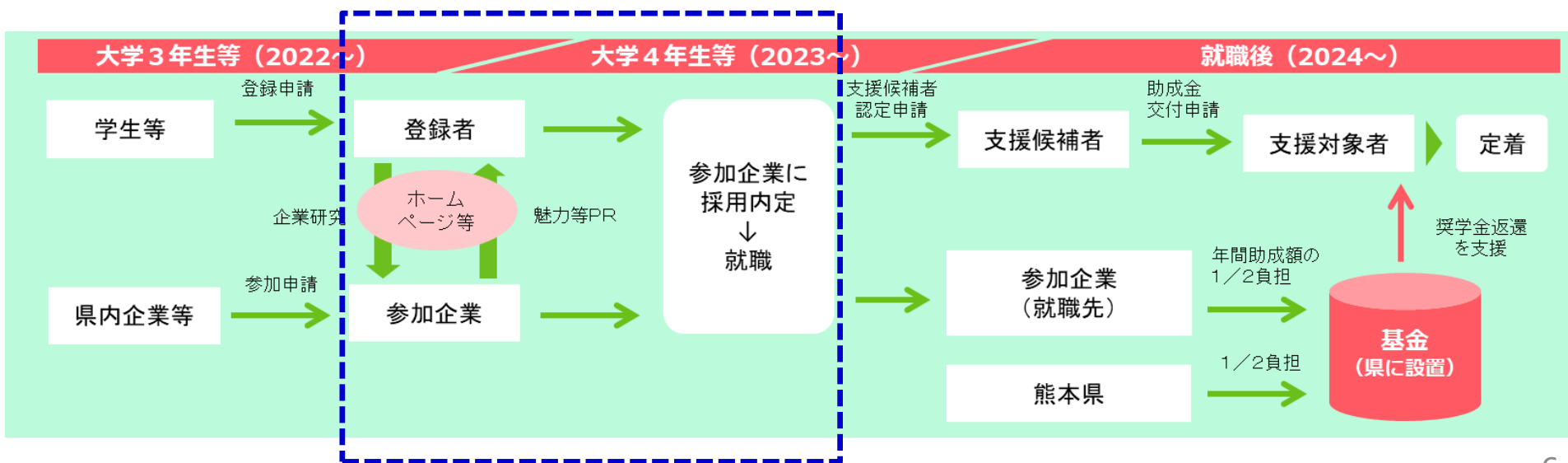
6 制度の流れ②（採用活動～内定）

◆登録者には県から「登録通知書」を送付していますので、参加企業が内定者を決定する際には、必ず登録者かどうか確認をしてください。

◆学生等は、参加企業から内定が出された後は、制度へ登録することができませんので、御注意ください。

※内々定など正式な採用内定でない場合には、登録が可能です。

◆2023年9～10月頃、県から参加企業に対して、内定状況等の調査を実施する予定です。その際、内定者のうち登録者の氏名等を報告してください。



7 制度の流れ③（内定～就職後）

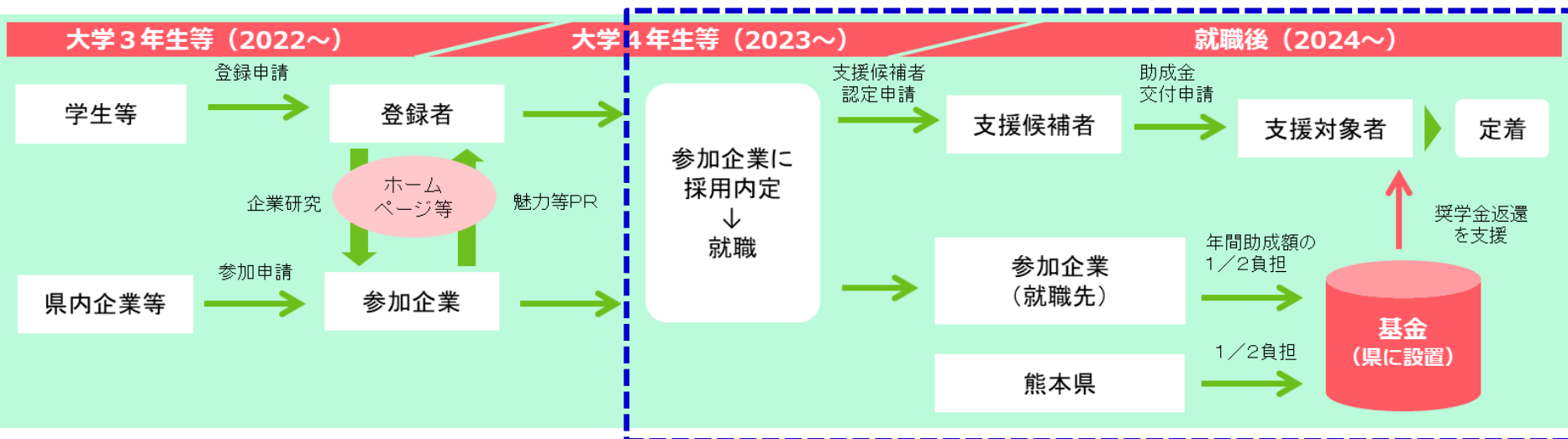
◆参加企業から内定をもらった登録者が参加企業に就職した後、「支援候補者」として県から認定を受けることが必要です。

※手続きについては、2024年2～3月頃、参加企業及び登録者に別途御連絡します。

◆支援候補者として認定を受けた後、奨学金返還や就業継続等の状況を確認したうえで、奨学金返還等の支援を実施します。

※奨学金支援枠：就職翌年度から10年間にわたって支給予定。

※熊ターン応援枠：就職1年目に赴任費用、就職5年目に研修等費用を支給予定。



8 支給のイメージ：奨学金支援枠

- ◆参加企業に就職した日の翌年度(2024年4月就職者であれば2025年度)に、県から支援候補者に対して助成金を支給します。
- ◆参加企業は、県が支援候補者に助成金を支給する前に支給金額の2分の1を負担(県への寄附)する必要があります。
 - ※2024年4月就職者の場合、2025年6～7月頃に県へ寄附いただく予定です。
- ◆助成金支給には交付申請手続きが必要です。
 - 手続きの詳細については、支援候補者認定後に参加企業及び支援候補者に別途御連絡します。



9 支給のイメージ：熊ターン応援枠

◆参加企業への就職1年目に赴任費用、就職5年目に研修等費用を支給します。(2024年4月就職者の場合、赴任費用は2024年度、研修等費用は2028年度に支給。)

◆参加企業から支援候補者に対して赴任費用等を支給した後、県から参加企業に対して支給金額の1/2を助成します。

※赴任費用や研修等費用に係る事業を実施した業者(引越業者等)に対して参加企業が直接費用を支払った場合も、助成の対象となります。

◆助成金支給には交付申請手続きが必要です。

→手続きの詳細については、支援候補者認定後に参加企業及び支援候補者に別途御連絡します。



10 参加企業の負担額のイメージ

奨学金支援枠Ⅱ（上限：244.8万円）の場合

パターン1 参加企業が支援額を240万円に設定

➡ ①県負担： $240万円 \times 1/2 = 120万円$

② 参加企業負担： $240万円 \times 1/2 = 120万円$

➡ 120万円を10年間に分けて負担（県へ寄附）

パターン2 参加企業が支援額を100万円に設定

➡ ①県負担： $100万円 \times 1/2 = 50万円$

② 参加企業負担： $100万円 \times 1/2 = 50万円$

➡ 50万円を10年間に分けて負担（県へ寄附）

◆奨学金返還支援の参加企業の負担分（寄附）について、10年分をまとめて寄附いただくのではなく、10年間に分けて寄附いただくことを予定しています。

※熊ターン応援枠については、参加企業から支援候補者に赴任費用等を支給した後に、県から参加企業に対して1/2を助成するため、県への寄附は必要ありません。

11 参加企業の募集について

対象となる就職年度

◆今回、2024年度就職者を対象とした参加企業を募集します。

※2020年度就職者・2021年度就職者を対象とした参加企業の募集は終了しています。

募集期間

◆令和4年(2022年)6月1日(水)から7月29日(金)まで

応募方法

◆制度への参加を希望する場合、募集期間内に所定の申請書類を提出してください。(一部電子メールでの提出が必要な様式があります。)

参加企業の要件

◆参加企業として満たすべき要件が「参加企業募集要項」において定められています。次ページ以降に概要を掲載していますので、ご確認ください。

※提出書類等の詳細については、P.20～21に記載しています。

12 参加企業の要件①

①2024年度に中核人材として登録対象者を採用し、本制度を利用することを希望していること。

- ➔ ●対象となる就職年度は2024年度(令和6年度)です。
- 本制度は、参加企業の将来の中核を担う人材(中核人材)として採用した若者を支援するものですので、支援する若者については参加企業において選定していただくこととなります。
- ➔ ●登録対象者(登録者)についても要件があります。(P.24～27参照)
- 登録者については、「くま活サポート」からウェブ上で登録申請をすることができ、学生が県へ直接申請をします。

【注意事項】

- ◆参加企業募集要項において、参加企業として登録するための要件を定めています。
※募集要項は「くま活サポート」に掲載しています。
- ◆本ページ以降、募集要項の主な要件を説明をしていますが、申請書類を提出する際には、事前に募集要項を必ずご確認ください。

13 参加企業の要件 (②~③)

②当該登録対象者を採用した場合、**継続して10年間以上雇用**する意思があること。

- ➔ ●奨学金返還支援は就職後10年間にわたり助成金を支給するものです。
- 助成金の支給にあたっては、奨学金の返還継続や参加企業への就業継続を確認のうえで支給します。
- 途中で退職した場合、支援中断**となります。

③「**県内企業等**」の要件に合致すること。

- ➔ ●「**県内企業等**」とは、以下のいずれかを満たす企業等のことです。
 - ア 新卒者等の採用に関する権限がある事業所等を熊本県内に有する企業等
 - イ 勤務地が原則として熊本県内に限定される採用形態での採用を行う企業等
- ➔ ●アについて、県内に本社がある企業だけでなく、県外に本社があり**県内支店等で採用する企業等**も対象となります。
- イについて、**採用権限が本社にあり、勤務地を県内支店等に限定する企業等**も対象となります。

14 参加企業の要件 (④)

④ **奨学金支援枠Ⅱ**の利用を申請する企業にあつては、「**中小企業等**」の要件に合致すること。

- ➔ ● 「中小企業等」について、下記表のとおり、業種ごとに資本金額や従業員数の要件を定めています。要件を満たす企業等は、「中小企業等」として奨学金支援枠Ⅱを利用することができます。
- 会社法人以外の法人等(社会福祉法人、医療法人、個人事業主など)も制度の対象となります。

業種	中小企業等 (下記のいずれかを満たすこと)	
	資本金の額又は 出資の総額	常時使用する 従業員の数
①製造業、建設業、運輸業、 その他の業種 (②~④を除く)	3億円以下	300人以下
②卸売業	1億円以下	100人以下
③サービス業	5千万円以下	100人以下
④小売業	5千万円以下	50人以下

※「業種」については、次ページに業種の判別表を掲載していますので、ご確認ください。

15 業種の判別表

中小企業基本法上の類型	日本標準産業分類上の分類
卸売業	大分類I（卸売業、小売業）のうち 中分類50（各種商品卸売業） 中分類51（繊維・衣服等卸売業） 中分類52（食料品卸売業） 中分類53（建築材料、鉱物・金属材料等卸売業） 中分類54（機械器具卸売業） 中分類55（その他の卸売業）
小売業	大分類I（卸売業、小売業）のうち 中分類56（各種商品小売業） 中分類57（織物・衣服・身の回り品小売業） 中分類58（食料品小売業） 中分類59（機械器具小売業） 中分類60（その他の小売業） 中分類61（無店舗小売業） 大分類M（宿泊業、飲食サービス業）のうち 中分類76（飲食店） 中分類77（持ち帰り・配達飲食サービス業）
<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">サービス業</div> 資本金5千万円以下 従業員100人以下	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> 大分類G（情報通信業）のうち 中分類38（放送業） 中分類39（情報サービス業） 小分類411（映像情報制作・配給業） 小分類412（音声情報制作業） 小分類415（広告制作業） 小分類416（映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業） </div> 大分類K（不動産業、物品賃貸業）のうち 小分類693（駐車場業） 中分類70（物品賃貸業） 大分類L（学術研究、専門・技術サービス業） 大分類M（宿泊業、飲食サービス業）のうち 中分類75（宿泊業） 大分類N（生活関連サービス業、娯楽業） ※ただし、小分類791（旅行業）は除く 大分類O（教育、学習支援業） 大分類P（医療、福祉） 大分類Q（複合サービス事業） 大分類R（サービス業<他に分類されないもの>）
製造業その他	上記以外の全て

日本標準産業分類の大分類で「情報通信業」の業種であれば、「サービス業」として要件をチェックします。



↑ 本制度の「中小企業等」の要件を判定する際の業種

※【出典】中小企業庁「日本標準産業分類第13回改訂に伴う中小企業の範囲の取扱いについて」

16 参加企業の要件 (⑤~⑦)

⑤登録者の採用に向け、自社の積極的なPR等に努めること。

➡ ●企業合同説明会などを通じて、制度への参加企業であることや、就職後に奨学金返還等の支援を受けることができることを積極的にPRしてください。

⑥登録者を採用(内定)した場合、当該登録者が制度適用のために行う認定申請や助成金交付申請等の手続きに協力すること。

➡ ●就職後の手続きなど、参加企業に申請書類のとりまとめを依頼しますので、御協力をお願いします。

⑦助成金の交付決定を受けた登録者への**支給金額の2分の1に相当する額を負担**することを確約できること。

➡ ●本制度は参加企業が支援金額の2分の1を負担することが必須です。
→ 負担できない場合には、支援候補者への支援が中止となりますので御注意ください。

●申込の際、誓約書の様式がありますので、必ず作成をお願いします。

17 参加企業の要件 (⑧~⑨)

⑧登録者を採用する場合は、あらかじめ登録した**制度適用人数枠を満たすまでは、必ず制度を適用して採用**すること。

- ➔ ●参加企業登録時に、1企業あたり5人を上限に、制度を利用して支援をすることができる人数の上限(**制度適用人数枠**)を配分します。
- 登録者を採用したが制度を適用しない(意図的に枠の残余を発生させる)ことはできませんので、御注意ください。

※登録者の採用が無く、枠が残余した場合のペナルティはありません。

⑨制度適用人数枠を超えた採用を行う場合など、本制度を適用せずに登録者を採用するときは、必ずその登録者の同意を得ること。

- ➔ ●配分された制度適用人数枠を超過して登録者を採用する場合、参加企業において、制度適用者を選定いただくこととなります。
- 制度が適用されない登録者に対しては、参加企業から必ず説明をしてください。

18 制度適用人数枠について

制度適用人数枠とは？

- ◆本制度により支援をうけることができる人数の枠数(上限)をいいます。
- ◆参加企業の申込時に1企業あたり5人を上限に、申請することができます。

メニューごとの上限について

- ◆**奨学金支援枠は3人を上限**としています。
 - 奨学金支援枠Ⅰ + 奨学金支援枠Ⅱの合計が3人まで申請可能です。
- ◆熊ターン応援枠に上限はありません。
 - 奨学金支援枠と熊ターン応援枠の合計が5人まで申請可能です。

【申請可能な例】 奨学金支援枠が3人以内、全体が5人以内であれば申請可能です。

- ・奨学金支援枠Ⅰ：1人、奨学金支援枠Ⅱ：2人、熊ターン応援枠：2人
- ・奨学金支援枠Ⅰ：0人、奨学金支援枠Ⅱ：3人、熊ターン応援枠：1人
- ・奨学金支援枠Ⅰ：0人、奨学金支援枠Ⅱ：0人、熊ターン応援枠：5人

【申請ができない例】奨学金支援枠が3人を超過する場合は、申請することはできません。

- ・奨学金支援枠Ⅰ：2人、奨学金支援枠Ⅱ：3人、熊ターン応援枠：0人
- ・奨学金支援枠Ⅰ：0人、奨学金支援枠Ⅱ：5人、熊ターン応援枠：0人

19 制度適用人数枠の留意点

- ◆申請した制度適用人数枠の人数が配分(付与)されない場合があります。
→申請した企業数が多い場合などには、人数を調整することがあります。
- ◆実際に使用可能な制度適用人数枠については、参加企業として登録する際に、県から通知書を発送します。
- ◆必要と見込まれる数を超えて申請することはできません。
→過去の採用実績等を勘案して申請するなど、過大な申請数にならないように御注意ください。
- ◆各参加企業の制度適用人数枠や支援上限金額は、専用ウェブサイト「くま活サポート」等に情報を掲載します。

20 応募方法

申請書類

- ①参加企業登録申込書(様式1-1)
 - ②企業プロフィール(様式1-2)
→専用ウェブサイト「くま活サポート」に情報を掲載します。
 - ③中核人材採用・育成等に関する計画(様式1-3)
 - ④会社概要(会社の概要が分かるパンフレット等)
 - ⑤誓約書(様式1-4)
- ※2023年度就職者対象の様式を提出しないように御注意ください。

提出方法

- ◆①～⑤を令和4年6月1日(水)～7月29日(金)の期間内に郵送で提出してください。
- ◆会社概要以外は、電子メールでも提出をお願いします。

21 申請書類の提出先等

提出先

〒862-8570 熊本県熊本市中央区水前寺6丁目18番1号
熊本県企画振興部企画課政策班

メールアドレス

◆会社概要以外は、以下のメールアドレスにデータを送付してください。

※現物(紙媒体)も必ず提出先に送付してください。(添付漏れが無いようにご注意ください。)

kumakatsusupport@pref.kumamoto.lg.jp

申込時の注意点

- ◆申請書類提出後、内容確認のため個別に連絡する場合があります。
- ◆県で内容を審査した後、[令和4年8月～9月頃に登録内容等を通知](#)します。
※登録後の内容変更については、やむを得ない事情があり、かつ、登録者に対する十分な説明等が行われるなど、登録者の就職活動に影響がないと認められる場合のみ可能です。制度適用人数枠と支援上限金額は原則として変更不可です。

22 参考：「くま活サポート」について

<https://www.kumakatsusupport.pref.kumamoto.jp/kiji003158/index.html>

くま活サポート



- ◆本制度の専用ウェブサイトです。
- ◆参加登録完了後、各参加企業の企業プロフィール等の情報を掲載します。
- ◆現在、2020年度～2023年度就職者対象の参加企業の情報を掲載していますので、申請の際の参考にしてください。
- ◆募集要項や申請書類のデータも、本ウェブサイトに掲載しています。

23 問い合わせ先

- ◆ 申請書類の記載方法や制度に関して不明な点がありましたら、電子メール又は電話によりお問い合わせください。

熊本県企画振興部企画課 政策班

・電話番号 096-333-2018

・メールアドレス kumakatsusupport@pref.kumamoto.lg.jp

24 参考：登録者の要件（主な要件）

◆①～④のいずれかに該当する者（新卒者等）であること。

①**新卒予定者**：4年制大学、6年制大学又は大学院（高等専門学校専攻科等、同等の学位を取得できる課程等を含む。以下、「大学等」という。）に在学中で、2023年度に卒業・修了予定の者

②**既卒者**：2020年度以降に大学等を卒業した者

③**社会人経験者（県外）**：2022年6月1日時点で熊本県外に在住している社会人経験者であり、2023年4月1日時点で35歳以下の者（1987年4月2日以降に生まれた者）

④上記①～③に準じると認められる者

※④は、海外留学等により卒業時期が2024年4月以降になる学生の方などです。

◆登録申請時点で参加企業（2020年度～2024年度就職者対象）への就職が内定又は決定していない者であること。

※登録申請時点で参加企業への採用内定が決定している方は、登録することができません。

◆2024年度に参加企業に就職し、かつ、当該企業で概ね10年間以上継続して就業することを希望する者であること。

◆上記就業期間中、熊本県内に居住する意思があること。（県外支店勤務に伴う転居等を除く。）

その他にも要件がありますので、詳細については、募集要項を御確認ください。

25 参考：登録者の要件（学歴等）

◆登録者については、支援メニューごとに学歴等の要件を定めています。

	奨学金支援枠Ⅰ	奨学金支援枠Ⅱ	熊(ゆう)ターン応援枠
学歴	以下のいずれかに該当 <ul style="list-style-type: none"> ・6年制大学の卒業(予定)者 ・大学院修了(予定)者 ※上記と同等の学位を取得できる課程等を含む。	以下のいずれかに該当 <ul style="list-style-type: none"> ・6年制大学の卒業(予定)者 ・大学院修了(予定)者 ・4年制大学の卒業(予定)者 ※上記と同等の学位を取得できる課程等を含む。	以下のいずれかに該当 <ul style="list-style-type: none"> ・6年制大学の卒業(予定)者 ・大学院修了(予定)者 ・4年制大学の卒業(予定)者 ※社会人経験者(県外)の場合は、上記以外も可(学歴不問)
奨学金の利用	以下の対象奨学金の利用者 ①日本学生支援機構第1種奨学金 ②日本学生支援機構第2種奨学金 ③熊本県育英資金(大学貸与) ④その他知事が認める貸与型奨学金	左記に同じ	左記①～④の奨学金利用者でないこと
その他	本制度により返還支援を受けようとする対象奨学金について、他の制度による返還支援や返還額の減額、免除等を受ける者でないこと	左記に同じ	本制度以外の制度による赴任旅費や研修等費用の助成を受ける者でないこと

26 参考：登録者の要件（学歴等、図解①）

新卒者

大学院・6年制大学

4年制大学

既卒者

院・6年生大学既卒

4年生大学既卒

社会人経験者（県外）

最終
学歴

院修了・6年制大卒

4年制大卒

左記以外（例：短大、高卒）

メニュー

奨学金支援枠Ⅰ

院・6年制大卒：456万円

奨学金支援枠Ⅱ

院・6年制大卒：456万円
4年制度大卒：244.8万円

熊ターン応援枠

赴任費用（1年目）：20万円
研修等費用（5年目）：30万円

奨学金利用者

奨学金非利用者

- ◆本制度は既卒者（卒後3年以内）や社会人経験者（県外）も対象です。
- ◆最終学歴について、大卒と同等と認められる課程（例：高専の専攻科、専修学校の高度専門士）であれば、「4年制大学」卒業として登録できます。

27 参考：登録者の要件（学歴等、図解②）

	新卒者		既卒者	
		卒後3年以内	県外社会人	県内社会人 (卒後3年超)
院修了 6年制大学卒	奨学金支援枠Ⅰ・奨学金支援枠Ⅱ・熊ターン応援枠 のいずれかに登録可能			×
4年制大学卒	奨学金支援枠Ⅱ・熊ターン応援枠 のいずれかに登録可能			×
上記以外 (短大・高校など)	×	×	熊ターン 応援枠 に登録可能	×

◆奨学金支援枠は大卒以上の学歴要件がありますが、熊ターン応援枠は社会人経験者(県外)のみ学歴に関係なく登録することができます。