

様式 1 (要領第 4 条関係)

## 事業計画書

【申請する事業名】

該当するものに1つチェックしてください。(□を■にする)

- 海外展開チャレンジ事業費補助金
- 輸出ソリューション支援事業費補助金
- 輸出拠点強化支援事業費補助金

1 事業者概要

企業名			
代表者	(役職)	(氏名)	
本店所在地	〒		
県内事業所所在地	〒		
担当者連絡先	(部署)	(役職)	(氏名)
	(電話番号)	(FAX番号)	
	(メールアドレス)		
創業/設立	(創業)	年 月 日	(設立) 年 月 日
業種			
資本金額	千円	従業員数	
過去に受けた補助金・助成金			
時 期	事業名	交付期間・制度名	金額(千円)
海外展開チャレンジ事業費補助金を申請される場合、下記に該当する場合は□を■にしてください。			
□過去に「海外展開チャレンジ事業費補助金」の支援を受けていない			

※事業計画を変更する場合には件名を「事業変更計画書」とし、実績報告を行う場合には件名を「事業実績報告書」とする

## 2 事業計画・申請内容

### (1) 事業テーマ名

--

### (2) 輸出の現状及び課題

--

### (3) 申請事業の目的

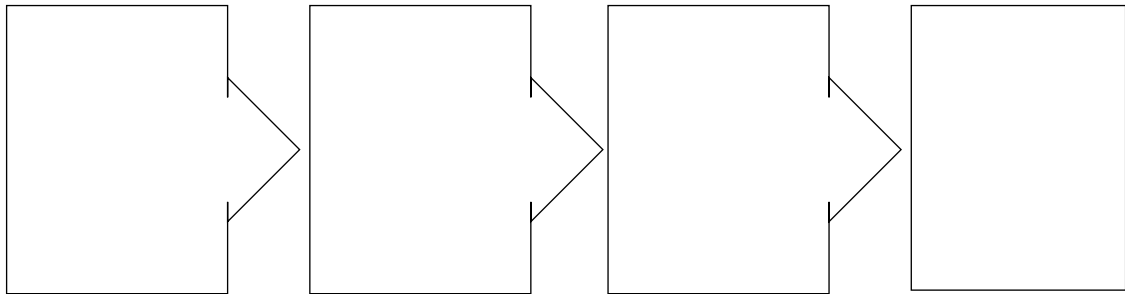
--

### (4) 成果目標

輸出先国・地域	品目	R3年度実績（現状）	R4年度計画（目標）
		量(kg)	量(kg)
		金額(円)	金額(円)

※本事業で取り組む主な輸出先国・地域、品目、輸出货量・輸出額を記載ください。なお、上記に入らない分については別紙にて詳細を提出ください。

(5) 商流



※わかる範囲で商品の流れ（商流）を記載ください。輸出先や輸出品目、関係流通業者が多いなど、記載が難しい場合は、別紙に記載ください。なお、「輸出拠点強化支援事業費補助金」を申請する場合は、御社へ納入する生産者やメーカーを必ず記入ください。

(6) 実施内容

①国内における取組内容

実施時期	対象国	実施内容	事業実施場所	備考

②海外における取組内容

実施時期	対象国	実施内容	事業実施場所	備考

(7) 経費内訳

項目 ※2	内容	積算明細 ※3	補助対象経費 ※4
合 計			
うち 経費区分	県補助金※5	自己資金	その他

- ※1 各事項簡潔に記載したうえで、詳細については別紙を用いるなどできるだけ具体的に記載してください。
- ※2 「項目」の欄には、補助対象経費の区分ごとに記載してください。
- ※3 「積算明細」の欄には、個別具体的に記載し、必要に応じて内訳を添付してください（税抜額）
- ※4 「補助対象経費」とは、事業を遂行するのに必要な経費をいい、積算明細を合計した金額（税抜額）をいいます。
- ※5 「県補助金」とは、補助対象経費の合計のうち、要領第5条「補助率及び補助の限度額」に応じた金額（1,000円未満切り捨て）を記載してください。

3 事業完了（予定）年月日

令和 年 月 日