



第7回ファームズマーケット2017 出店募集要領

- 開催要領・・ 1 ページ
- 申込方法、提出書類・期限、入金期限と振込先・・・・・・・・・・・・ 2 ページ
- 出店料金・小間仕様、役所等への各種申請・・・・・・・・・・・・・・ 3 ページ
- 火器使用上の注意、アルコール販売、水道・電気・ゴミ処理・トイレ..... 4 ページ
- 夜間警備、出店社駐車場、搬入・搬出・・・・・・・・・・・・・・・・..... 5 ページ
- 会場内での車輛の展示・設置、諸注意、その他・・・・・・・・・・・・ 6 ページ
- 保健所申請参考資料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7～9ページ

事務局：(一社) 鹿児島県農業会議 担当:坂口、山野
〒890-8577 鹿児島市鴨池新町 10 番 1 号 県庁 11F
[TEL:099-286-5815](tel:099-286-5815)/[FAX:099-286-5816](tel:099-286-5816)
E-mail:nogyok-4@po.minc.ne.jp

●申込方法

必ず、本要領を熟読の上、規定書類に必要事項をご記入いただき、申込・ご入金いただきますように、お願いいたします。

- 1 出店募集要領を熟読の上、①出店誓約書（出店申込書）、②③④各種申請書、⑤備品・電気申込書、⑥保健所申請書をそれぞれの提出期限までに提出ください。
- 2 出店料などのお支払いは、期限までに指定の口座にご入金ください。
- 3 誓約書・各種申請書・申込書の提出及び、ご入金の確認をもって申込完了といたします。

●提出書類・提出期限

提出書類		提出先	提出期限	提出の要・不要
①	出店誓約書（出店申込書）	事務局	9月8日	出店する全社
②	販売品目申請書			出店する全社
③	火器・電気申請書			必要な方のみ
④	車輛に関する申請書			必要な方のみ
⑤	備品・電気申込書			必要な方のみ
⑥-1	保健所申請書 （営業許可申請書）	鹿児島市 保健所	11月10日	必要な方のみ（直接保健所にご確認ください。）
⑥-2	上記の写し	事務局	11月10日	保健所に申請をされた方は事務局へ写しを提出ください。

●出店料、備品・電気申込のご入金期限と振込先

入金項目	振込先	期限	備考
基本出店料	事務局	10月31日	出店する全社
出店料			青空スペースへ申込みされた方は不要です
備品・電気料	企画会社（株）総広		申込みされた方のみ

- 1 振込手数料は出店社様のご負担となります。
- 2 ①出店誓約書等を受理後に請求書を送付します。ご入金は、請求書に記載された振込口座へお願いします。
- 3 出店をキャンセルされる場合は、必ず⑦出店キャンセル申請書を事務局へ提出ください。ただし、出店社説明会（10月下旬を予定）以降のキャンセルについては、ご返金できません。
- 4 ご入金いただいた金額については、事前の広報PR等の経費も含むため、不慮の災害などで中止の場合もご返金はできません。予めご了承ください。

●出店料金、小間仕様

- 1 販売品・販売形態によって選べる小間の種類が異なります。保健所にご確認ください。
- 2 保健所の許可が必要な出店様は、その要件に適合した小間仕様をお選びください。
- 3 ①出店誓約書で申込みください。(出店位置は主催者一任で配置します)

基本出店料		5,000円	
小間仕様	広さ	付属品	出店料
Aタイプ 大型テント内	W3m × D2.7m	テーブル1枚(W1.8m×D0.6m) ビニールクロス1枚 椅子1脚 出店社名サイン1枚	10,000円
Bタイプ 屋内テント (コの字側幕付き)	W3.6m × D3.6m	テーブル1枚(W1.8m×D0.6m) ビニールクロス1枚 椅子1脚 出店社名サイン1枚	15,000円
Cタイプ 青空スペース (テントなし)	W3.6m × D3.6m	出店社名サイン1枚	なし

※出店社名サイン(サイズ:W60cm×D15cm)

※上記の付属品以外は出店様でご準備ください

●役所等への各種申請

- 1 ②販売品目申請書に、商品内容やパッケージの状態、販売時の陳列保管状態をご記入ください。
- 2 食品の取扱いは、鹿児島市の食品衛生法施行条例の基準に従い行うものとします。この基準に反する食品については、販売等を制限する場合があります。また、出店が不可能な場合がありますので、予め各出店様の責任でご確認ください。
- 3 各出店様は、出店小間内で冷凍・冷蔵設備を準備するなど衛生管理に十分な対策を行ってください。

保健所への申請 (各出店様で対応)	②販売品目申請書を必ず事務局へ提出ください
	保健所の許可証の写しを事務局へ提出ください(FAX・メール可)
	保健所の指導による備品等は不足のないようにご準備ください
消防署への申請 (主催者とりまとめ)	会場内で地面での直火は禁止されています。必ず耐火ボードやコンクリートブロックなどで養生してください
	テーブルなどの上や側幕近くで火器を使用する場合は、必ず耐火ボードなどで養生してください
	消防署の指導による備品は出店様でご準備ください
	③火器・電気申請書を事務局へ提出ください(FAX・メール可)

●火器使用上の注意

火器のご使用に関しては、出店社様の責任において十分な注意と管理をお願いします。

消火器	火器（発電機を含む）を使用する出店社様は、必ず消火器を備えてください
燃料・機器の手配	各出店社様で手配してください
防火対策	ポンベの転倒を防止対策を行うとともに、絶対にガス漏れ・火災などのないようにしてください
	火器の周囲や床面に必ず防火対策を行ってください
	机や芝生、床面で直接、火器の使用はできませんので、必ずブロックや耐火ボードなどで養生・防火対策を行ってください
	炭などは完全な消火までしっかり確認してください
	ガス不使用時は、ポンベ等の元栓を閉じてください

●アルコールの販売

必ず、各出店社様で税務署へ臨時営業許可の申請を行ってください。

●水道

- 1 共同水道が1箇所ございます。（場所は出店社説明会でお知らせします）
- 2 節度のある使用をお願いします。（利用後は、蛇口は確実に閉めてください）
- 3 シンクを使用した後は、必ず使用者の責任で清掃してください。

●電気

- 1 ⑤備品・電気申込書で申込みください。（有料）
- 2 供給できる電源種は、家庭用（100V）のコンセントタイプのみです。これ以外は準備できません。
- 3 電気の通電

前日（12月1日）	なし（通電はできません）
1日目（12月2日）	7:30～夜間通電（冷凍・冷蔵のみ予定しています）
2日目（12月3日）	夜間通電～16:30（予定）

●ゴミ処理

- 1 ゴミは各出店社様でお持ち帰りください。
- 2 各開催日終了後、ゴミは出店小間内に放置しないでください。（カラス・猫などへの対策）
- 3 氷などは芝生などに放置しないでください。（一般者の事故につながります）

●トイレ

会場周辺の既存施設のみです。

●夜間警備

12月1日（金）19：00～12月2日（土）8：00

12月2日（土）19：00～12月3日（日）8：00

※夜間警備を配置しますが、盗難対策は各出店社様の責任で行ってください。

※主催者は夜間の悪天候などに対応できません。テントブースに屋根はありますが、風雨対策は各出店社様の責任で行ってください。

●出店社駐車場

- 1 希望される場合、④車輛に関する申請書で申請ください。
- 2 申請された出店社様へは、開催1ヶ月前頃に許可証を送付します。
- 3 出店社駐車場の場所は、出店社説明会でお知らせします。
- 4 申請台数は、1小間の出店に対して1台限りです。

●搬入・搬出

- 1 搬入・搬出時や駐車場などでの事故に関しては、各出店社様の責任でご対応ください。
- 2 周辺の道路に駐車しての搬入・搬出は禁止します。
- 3 歩行者・車輛などの安全に配慮し、譲り合いの精神でお願いします。
- 4 警備員・運営スタッフの誘導・指示に従ってください。

宅配業者の利用	荷物の受け取り、発送は各出店社様で行ってください（主催者はお受けしません）
車輛進入・通行禁止区域	芝生・ボードウォーク（木製）内は車輛進入禁止です（業者へ依頼する場合は、伝達の徹底をお願いします）
搬入・搬出許可証	④車輛に関する申請書で申請された出店社様へ、開催1ヶ月前頃に許可証を送付します 許可証のない車輛は会場及び駐車場へ進入できませんので、必ず、許可証をフロントガラスの見える位置に常時掲示してください
車輛	搬入経路が狭いため、必要最低限の台数で申請してください（多数の場合、台数の調整を行います） 2トンクラス以上の車輛の進入はできません
経路	出店社説明会でお知らせします
開催前日	12月1日（金）13:30～17:00（予定）
開催日	12月2日（土）・3日（日）7:30～8:50 ※両日とも全車輛を9時までに退場させてください（予定）
開催終了後	主催者より進入許可のアナウンスします 最終日の午後6時までに全撤去してください 各出店社の責任者はゴミの放置や忘れ物がないように、全撤収後に再度確認をお願いします。

●会場内での車輛の展示・設置

- 1 ④車輛に関する申請書を提出ください。ただし、展示・設置を許可できない場合もございますのでご了承ください。
- 2 ボードウォークへの車輛の設置はできません。場所は主催者一任となります。
- 3 車輛を芝生内に展示・設置するため、芝生内へ車輛を移動する場合は、コンパネ（無料貸出）を出店社様で芝生上に配置し、その上を移動してください。また、芝生内に車輛を展示・設置する場合は、養生用のコンパネ（無料貸出）をタイヤの下に設置してください。使用後は、指示された場所にご返却ください。

●諸注意

- 1 使用した炭等を芝生の上にばらまいたり、共同水道で洗浄したりできませんので、予め対策をお願いします。
- 2 気象状況の急変への対応は、必要に応じて各出店社様でお願いします。
- 3 物品・金銭のやりとり、事故などの対応は会場内外問わず各出店社様の責任において行ってください。
- 4 盗難や万引きなどの弁済責任を主催者では負いかねます。各出店社様の責任で管理してください。
- 5 来場者などや会場施設などを傷つけた場合、その当事者の責任・負担となりますので、搬入・搬出などは細心の注意をお願いします。
- 6 販売に関する購入者とのトラブルは各出店社様で責任を持って対応してください。
- 7 店舗の二次使用（又貸し）はできません。
- 8 設営・営業活動については、店舗範囲で行ってください。

●その他

1 個人情報

本イベントで取得する出店社及び来場者等を含む全ての個人情報は、本イベントの運営及び事前・事後の主催者からの各種ご案内に利用させていただきます。

2 レンタル備品等

きれいに使用するとともに、準備・片付けを近隣の出店社様と協力して行ってください。また、備品等に損害を与えた場合は、主催者が通知する損害額を賠償していただくこととなります。

申込みされた備品・電気等のキャンセルは、開催日14日前（11月17日）までをお願いします。7日前（11月24日）からは50%のキャンセル料、3日前（11月28日）からは100%のキャンセル料をいただきます。なお、キャンセルの連絡はFAXもしくはメールのみで受付します。（電話不可）